

Nr. 2948/18.09.2025

PLAN MANAGERIAL DIRECTOR

AN SCOLAR 2025-2026

Aprobat in sedinta Consiliului de Administratie din 18.09.2025

I. ARGUMENT

Școala Gimnazială “Ion Băncilă” Brăila, în calitate de prestator de servicii educaționale pentru beneficiarii primari, secundari și terțiari din comunitate, asigură implementarea politicilor educaționale prin demersul didactic de aplicare la clasă a curriculei naționale și la decizia școlii de către cadrele didactice în contexte formale și nonformale, ajutate de personalul didactic auxiliar și nedidactic, modelând demersul didactic pentru transformarea elevului în participant activ, conștient și responsabil în formarea personală.

În acest context, Planul managerial pentru anul școlar 2025-2026, este elaborat din perspectiva rolului și atribuțiilor Școlii Gimnaziale “ Ion Băncilă” în sistemul educațional și în comunitate, punând în practică Proiectul de Dezvoltare Instituțională care își propune o învățare activă care să se bazeze pe formarea de capacități și abilități pentru învățarea pe tot parcursul vieții, în care să fie implicați toți beneficiarii educaționali, astfel încât la absolvirea clasei a VIII-a elevii să accedă în învățământul liceal și profesional potrivit capacităților și posibilităților de a face față formei de învățământ aleasă și cu șanse de reușită pe piața muncii.

Documentul de față, vizează, de asemenea, și modul în care se dezvoltă în școală practici didactice care să promoveze interactivitatea, formarea capacităților utilizarea/aplicarea informațiilor în contexte cât mai variate și corelate la experiența elevilor, la așteptările acestora și a familiei în privința demersului didactic și confortului educațional.

Elementul central al Planului Managerial este ELEVUL, care este actorul principal al demersului educațional, în jurul acestuia gravitând modul de abordare a curriculumului, constituirea și perfecționarea resursei umane, constituirea și folosirea resursei materiale și financiare și modul de abordare a relațiilor cu comunitatea locală.

II. CONTEXT LEGISLATIV

- ✓ Legea Învățământului Preuniversitar nr. 198/2023;
- ✓ OM 5726/2024 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor din învățământul preuniversitar;
- ✓ OM 5707/2024 pentru aprobarea Statutului elevului;
- ✓ OM 6223/2023 pentru aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

III. DIRECTII DE ACTIUNE

Dezvoltare organizationala si relatii sistemice

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Curriculum

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o invatare activa in care sa fie implicati toti beneficiarii si care sa satisfaca asteptarile acestora si standardele de calitate ;
2. Punerea in practica a curriculumului national la nivelul fiecarei comisii metodice si al fiecarei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS in functie de nevoile preşcolarilor şi elevilor si posibilitatile materiale si umane ale unităţii de învăţământ;
4. Realizarea unei evaluari ritmice si obiective a competentelor vizate de curriculum;
5. Imbunatatirea demersului didactic asigurand sanse egale tuturor preşcolarilor şi elevilor pentru atingerea standardelor curriculare si pregatirea elevilor de accede la liceu si scoala profesionala in functie de posibilitatile intelectuale si de interesele fiearuia;

Resurse umane

1. Mentinerea unui management privind resursele umane care sa asigure cel putin mentinerea calitatii demersului didactic actual ;
2. Constientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice si etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale si cele ale organizatiei;
4. Rezolvarea contestatiilor la nivelul unitatii de invatamant in conformitate cu legislatia in vigoare;
5. Asigurarea sanatatii si securitatii la locul de munca .

Resurse materiale

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare ;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare ;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale ;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a unităţii de învăţământ ;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate ;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fundurilor extrabugetare.

Relatia scoala-parinti-comunitate (prestator de servicii educationale-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari secundari)

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale « Ion Băncilă » Brăila ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale « Ion Băncilă » Brăila

I. DIAGNOZA ACTIVITATII DIN SCOALA GIMNAZIALA « ION BĂNCILĂ »

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea rapoartelor justificative de evaluare	cadre didactice	15 august 2025	Rapoartele de evaluare anuale ale cadrelor didactice	Fisa postului, fisa de evaluare, rapoarte justificative
Elaborarea rapoartelor comisiilor cu caracter permanent, temporar și ocazional din unitatea de învățământ	responsabili comisii	septembrie 2025	Rapoartele comisiilor	Dosarul comisiei curriculum
Analiza activitatii Consiliului de administratie	director	septembrie 2025	Procesul-verbal al sedintei CA	Lista cu atributiile membrilor CA, dosarul CA, registrul de procese-verbale al CA
Elaborarea raportului privind activitatea compartimentului secretariat	secretar	septembrie 2025	Raportul secretarului scolii	Fisa postului secretar, programul de activitati al compartimentului
Elaborarea raportului compartimentului financiar-administrativ	administrator financiar; administrator de patrimoniu	septembrie 2025	Rapoartele administratorilor financiar si de patrimoniu	Fisa postului administrator de patrimoniu si financiar, programul de activitati
Elaborarea rapoartelor de monitorizare a calitatii educatiei	responsabil CEAC	octombrie 2025	Fise de monitorizare Rapoarte monitorizare	Procedura specifica
Elaborarea RAEI pentru anul scolar 2024-2025	responsabil CEAC	octombrie 2025	RAEI	Platforma ARACIP Calendar completare RAEI Standarde de evaluare Ghid de autoevaluare

II. DEZVOLTARE ORGANIZATIONALA, RELATII SISTEMICE

OBJECTIVE

1. Cresterea eficientei functiilor manageriale si distribuirea acestora;
2. Dezvoltarea sistemului de management al calitatii;
3. Respectarea regulamentelor scolii (Regulamentul de organizare si functionare si Regulamentul de ordine interna)

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea Planului managerial pentru anul scolar 2025-2026	director	septembrie 2025	Planul managerial 2024-2025	PDI Plan managerial 2025-2026
Elaborarea proiectului planului de scolarizare pentru anul scolar 2026-2027	director	septembrie 2025	Proiectul planului de scolarizare	Recensamantul copiilor Efectivele de elevi 2025-2026
Avizarea planului de scolarizare pentru anul 2026-2027	CP	noiembrie- decembrie 2025	Procesul verbal al sedintei CP	ROF scoala si ROF CP Sedinta CP
Elaborarea proiectului de incadrare cu personal didactic	director, responsabil comisie Curriculum	Metodologie mobilitate personal didactic	Proiectul de incadrare	Planul de scolarizare Planuri-cadru
Inscrierea copiilor in clasa pregătitoare pentru anul scolar 2026-2027	comisie inscriere	Calendar MEC	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Inscrierea copiilor in grupa mică pentru anul scolar 2026-2027	comisie inscriere	Calendar MEC	Cererile de inscriere	Planul de scolarizare Recensamantul copiilor Metodologia de inscriere
Monitorizarea realizarii planului managerial	director	Lunar	Fise de monitorizare	ROF scoala
Revizuirea Regulamentului de organizare si functionare si a celui de ordine interna	director	septembrie 2025	ROF scoala revizuit	LÎP nr. 198/2023 OM 5726/2024 OM 5707/2024

Avizarea ROF si ROI de catre CRP, CE si CP	director	septembrie 2025	Proces-verbal CRP si CE	ROF revizuit ROI revizuit
--	----------	--------------------	----------------------------	------------------------------

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Aprobarea ROF si ROI revizuit	CA	septembrie 2025	Proces-verbal CA Hotararea CA	ROF CA OM 5726/2024
Prelucrarea ROF si ROI – personal scoala	CP	septembrie 2025	Proces-verbal sedinta CP și CA	ROF revizuit
Prelucrare ROF si ROI – elevi si parinti	cadre didactice	octombrie 2025	Procese-verbale sedinte table semnaturi elevi si parinti	ROF scoala, sedinte clase
Demararea procedurii de constituire a CA al scolii pentru anul scolar 2025-2026	director	septembrie 2025	Proces-verbal CA, HCA Adrese catre CL, primar, CRP,	ROF CA OM 6223/2023 ROF scoala
Alegerea membrilor CP in CA al scolii	CP	septembrie 2025	Proces-verbal CP Hotarare CP	ROF CP
Alegerea reprezentantilor părinților in CA	CRP	septembrie 2025	Proces-verbal CRP Hotatrare CRP	ROF CRP ROF CA
Constituirea CA pentru anul scolar 2025-2026	director	septembrie 2025	Documente justificative de la CL, primar, CRP si CP Proces-verbal sedinta CA	ROF CA
Elaborarea graficului si tematicii CP	director	septembrie 2025	Proces-verbal CP Grafic si tematica CP	ROF scoala ROF CP
Elaborarea graficului si tematicii CA	director	septembrie 2025	Proces-verbal CA Grafic si tematica CA	ROF scoala ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Constituirea consiliilor clasei	director, diriginti	septembrie 2025	Procesul verbal al CC	ROF scoala ROF CC
Constituirea comisiilor cu caracter permanent, temporar si ocazional	director, CP, CA	septembrie 2025	Proces-verbla CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF comisii
Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor	responsabili comisii	septembrie 2025	Planurile manageriale ale comisiilor	ROF scoala si comisii scoala
Aprobarea planurilor manageriale, responsabilitatilor si activitatilor comisiilor cu caracter permanent	CP, CA, director	septembrie 2025	Proces-verbal CP si CA	ROF scoala
Elaborarea programelor de activitate ale compartimentelor	administrator financiar si de patrimoniu Secretar	septembrie 2025	Programele de activitate	Fisa postului Legislatia in domeniu
Constituirea CEAC	director	septembrie 2025	Proces verbal CP Decizie director	ROF scoala ROF CEAC
Desemnarea responsabilului CEAC	CA, director	septembrie 2025	Hotararea CA decizie director	ROF CEAC
Desemnarea coordonatorului pentru programe si proiecte educative	CA, director	septembrie 2025	Hotararea CA decizie director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Proiectarea si realizarea activitatilor extracurriculare si extrascolare	cadre didactice, diriginti	conform calendar activitati	Programul activitatilor extracurriculare Listele cu prezenta Site-ul scolii	PS activitati extracurriculare
Monitorizarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	Fisa de asistenta activitati extracurriculare	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Evaluarea activitatii extracurriculare si extrascolare	director, coordonator proiecte si programe	grafic de control	Raport activitate scoala Procese-verbale CP	PS activitati extracurriculare si extrascolare
Elaborarea organigramei scolii, avizarea in CP si aprobarea in CA	director	septembrie 2025	Organigrama scolii Hotarare CA	ROF scoala ROF CA
Organizarea colectivelor de preșcolari și elevi si distribuirea rolurilor in clase	invatatori, diriginti	septembrie 2024	Organigrama claselor	ROF scoala
Organizarea activitatilor de orientare scolara si profesionala	diriginti clasa a VIII a coordonator proiecte si programe	permanent	programul comisiei	program comisie
Desemnarea educatorilor, invatatorilor si dirigintilor de la clase	director	septembrie 2025	Proces-verbal CP Hotararea CA Decizie director	ROF scoala ROF CA si CP
Elaborarea orarului scolii	comisia orar si serviciu pe scoala	septembrie 2025	Orar scoala Hotarare CA Hotarare Comisie Paritara	Realizarea schemei orare si a orarului
Stabilirea componentei formatiunilor de studiu	director	septembrie 2025	Listele de inscriere avizate de director	ROF scoala

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea diagramelor spatiilor pentru anul scolar 2025-2026	director	septembrie 2025	Diagrama spatiilor Semnalizarea spatiilor scolare conform Ordin comun	ROF scoala
Intocmirea machetei cu incadrarea personalului didactic al scolii	director, secretar	septembrie 2025	Macheta incadrare 2025-2026	Decizii I.S.J. Decizii interne
Completarea registrelor de corigenta dupa examenele de corigenta	director, secretar	septembrie 2025	Registrela matricole completate la zi	ROF al scolii
Gestionarea corecta a actelor de studii	secretar	permanent	Registrul de acte de studii	Regulamentul actelor de studii
Elaborarea si transmiterea la timp a situatiilor catre I.S.J. si alte institutii	secretar, director	permanent	Registru de intrari- iesiri	Proceduri, situatii
Completarea cataloagelor scolare pentru anul scolar 2025-2026; avizarea carnetelor de elev	invatatori, diriginti	septembrie 2025	Cataloagele scolare	Registrela scolare, actualizare SIIR
Realizarea graficului pentru serviciul pe scoala pentru cadrele didactice	comisia orar si serviciu pe scoala	septembrie 2025	Grafic serviciu pe scoala decizie director	Orarul scolii ROF comisie orar si serviciu scoala
Constituirea Consiliului Scolar al Elevilor	coordonator proiecte si programe	septembrie 2025	Lista consiliului elevilor Procese-verbale de la clase si de la sedinta de constituire	ROF, CSE
Stabilirea beneficiarilor de ajutoare sociale, rechizite, burse conform legislatiei in vigoare	comisie temporara rechizite scolare	septembrie 2025	Proces verbal comisie	Dosarele pentru rechizite
Alocarea burselor si ajutoarelor sociale	director, comisie	lunar, ocazional	PV al sedintei CA HCA Lista elevi burse	Proces verbal comisie burse

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea fenomenului de absentism si stabilirea masurilor de remediere	secretar, invatatori si diriginti	lunar	Raport lunar	Catalog scolar Instructiune colectare absente
Validarea situatiei scolare dupa examenul de corigenta	CP	septembrie 2025	PV CP	cataloage corigenta cataloage scolare
Actualizarea panourilor de afisaj din unitatea de învățământ	director	septembrie 2025	Panourile de afisaj actualizate	procedura specifica
Arhivarea si pastrarea documentelor oficiale ale unitatii de învățământ	secretar	permanet	Registrul de evidenta arhivistica	Nomenclator arhivistic
Realizarea procedurilor necesare la nivel de unitatea de învățământ in functie de situatiile ivite	CEAC	permanent	Procedurile	legislatia in vigoare
Monitorizarea modului in care cadrele didactice implica elevii si parintii in demersul educational de la clasa conform obiectivelor din PDI	director	octombrie 2025	PC CC	PDI
Semnarea contractelor educationale pentru grupa mică, clasa pregătitoare, preșcolari și elevi nou-veniți	educatori, invatatori	septembrie 2025	contractele educationale	ROF si ROI unitate învățământ
Semnarea contractelor de prestări servicii pentru grupa mică și preșcolari nou-veniți	educatori	septembrie 2025	contractele educationale	ROF si ROI unitate învățământ
Semnarea parteneriatelor cu diverse instituții	director	permanent	parteneriate	PDI ROF scoala

III. CURRICULUM

OBIECTIVE

1. Asigurarea unor programe educationale bazate pe o învățare activă în care să fie implicați toți beneficiarii și care să satisfacă așteptările acestora și standardele de calitate ;
2. Punerea în practică a curriculumului național la nivelul fiecărei comisii metodice și al fiecărei discipline de studiu;
3. Realizarea unei oferte de CDS în funcție de nevoile preșcolarilor și elevilor și posibilitățile materiale și umane ale unității de învățământ;
4. Realizarea unei evaluări ritmice și obiective a competențelor vizate de curriculum;
5. Îmbunătățirea demersului didactic asigurând șanse egale tuturor preșcolarilor și elevilor pentru atingerea standardelor curriculare și pregătirea elevilor de a accede la liceu și școala profesională în funcție de posibilitățile intelectuale și de interesele fiecăruia;

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea planificărilor calendaristice anuale, planificări curriculum adaptat, planuri remediale	cadre didactice	1 octombrie 2025	Planificări calendaristice, curriculum adaptat, planuri remediale	programele școlare în vigoare și planurile cadru
Avizarea documentelor de proiectare didactică	director, comisia curriculum	septembrie 2025	Planificările anuale	programele școlare în vigoare
Elaborarea și promovarea ofertei educaționale pentru anul școlar 2026-2027	comisia curriculum	decembrie 2025 ianuarie 2026	Oferta educațională avizată de CP și aprobată de CA	Procedura ISJ
Stabilirea și validarea CDS pentru anul școlar 2026-2027	comisia curriculum	aprilie 2026	HCA chestionare aplicate PV comisie curriculum, CP și CA	Procedura ISJ
Elaborarea și avizarea programelor școlare pentru disciplinele opționale 2026-2027	cadre didactice	mai 2026	Fisa de avizare a programei școlare	Procedura ISJ
Administrarea și prelucrarea testelor inițiale	comisia curriculum	septembrie 2025	Fisa de analiză și interpretare a testelor inițiale	Programele comisiilor metodice Procedura specifică
Asigurarea unei învățări active în care să fie implicați preșcolarii, elevii și părinții	cadre didactice	permanent	Proiecte de lecții fisa de asistență	PDI Programe comisii

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea parcurgerii ritmice a continuturilor planificate in conformitate cu programele scolare	director, responsabi curriculum, CEAC	permanent	Grafic asistente fise de observatii la lectie	Procedură
Realizarea programelor diferite pentru elevii cu cerinte educative speciale si pentru cei capabili de performanta	cadre didactice, profesor de sprijin	permanent	Grafic si programe remediale/ pregatire suplimentara	Plan managerial comisie elevi ci CES Plan managerial comisie curriculum
Realizarea si transpunerea in practica a programelor de pregatire suplimentara pentru elevii clasei a VIII a	prof. limba română si matematică	permanent	Grafic si programe de pregatire suplimentara	Programa scolară pentru Evaluare Națională de la clasa a VIII a
Monitorizarea activitatilor de pregatire cu elevii cu cerinte educative speciale sau a celor capabili de performanta	responsabil curriculum, CEAC	permanent	Fise de monitorizare	Plan managerial comisie Curriculum
Prezentarea periodica a concluziilor despre asistentele la ora si prezentarea exemplurilor de buna practica	director, responsabil curriculum	modular	Informari in CP si CA	Procedură
Evaluarea ritmica si sistematica a elevilor folosind o gama cat mai variata de instrumente evaluative care sa permita o evaluare realista, obiectiva si centrata pe elev	cadre didactice	permanent	Cataloagele scolare, portofolii elevi si cadre didactice	Procedură
Monitorizarea ritmicitatii notării elevilor, conform OM 5726/2024	director, responsabil curriculum, CEAC	modular	Cataloagele scolare, informari in CP si CA	Procedură
Organizarea si desfasurarea simulării Evaluării Naționale clasa VIII	director	calendar ISJ	Mapa simulării	Metodologia privind Evaluarea Nationala clasa VIII
Organizarea si desfasurarea Evaluării Naționale clasele II, IV, VI	director	calendar MEC	Rapoarte Evaluare Națională	Calendar MEC
Organizarea si desfasurarea Evaluării Naționale clasa VIII	director	calendar minister	Raport Evaluare Națională	Calendar MEC

IV. RESURSE UMANE

OBIECTIVE

1. Menținerea unui management privind resurse umane care să asigure cel puțin menținerea calității demersului didactic actual;
2. Conștientizare cadrelor didactice privind dezvoltarea carierei didactice și etapele acesteia;
3. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare individuale și cele ale organizației;
4. Rezolvarea contestațiilor la nivelul unității de învățământ în conformitate cu legislația în vigoare;
5. Asigurarea sănătății și securității la locul de muncă.

Activități	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea fișei postului pentru personalul didactic și didactic auxiliar și asumarea acesteia de către angajați	director	septembrie 2025	Fisele postului actualizate și aprobate în CA	Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Reactualizarea fișei postului persoanelor nedidactice	director	ianuarie 2026	Fisele postului actualizate și aprobate în CA	Procedură Codul Muncii Contractul colectiv de muncă ROF și ROI școală
Asigurarea sănătății și securității în munca pentru tot personalul	director, cadru didactic cu atribuții SSM și situații de urgență	calendarul SSM	Carnetele de instrucție Fisele de aptitudini	Planul de prevenire și protecție în domeniul SSM Graficul de activități pentru prevenirea incendiilor Tematica instruirii SSM Tematica instruirii pentru situații de urgență
Aprobarea strategiei de evoluție în cariera didactică	CA	octombrie 2025	Proces-verbal al ședinței CA	ROF școală ședința CA
Prezentarea metodologiei privind obținerea definitivatului și a gradelor didactice	responsabil comisie formare și dezvoltare în cariera didactică	octombrie 2025	Proces-verbal al ședinței CP	Metodologiile în vigoare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Reactualizarea bazei de date privind formarea continua	responsabil comisie formare și dezvoltare în cariera didactică, secretar	octombrie 2025	baza de date	dosarele personale ale cadrelor didactice
Organizarea activitatilor la nivelul comisiei Curriculum	responsabil comisie curriculum	octombrie 2025	Proces-verbal al comisiei Curriculum	Plan managerial comisie Curriculum
Monitorizarea activitatii comisiei Curriculum	director, CEAC	lunar	Fisa de monitorizare	ROF CEAC
Monitorizarea aplicarii standardelor de evaluare si a criteriilor de notare	director, CEAC	permanent	Fisa de monitorizare	graficul de control al directorului programul CEAC
Constituirea si valorificarea portofoliului profesional ca instrument de evaluare si dezvoltare personala	cadre didactice responsabil comisie curriculum	septembrie 2025	Portofoliile personale	strategia de formare continua
Participarea cadrelor didactice la activitatile metodice ale cercurilor pedagogie	cadre didactice	conform calendarului ISJ	Fisa personala de prezenta la activitati	calendarul activitatii metodice al ISJ
Participarea cadrelor didactice la conferinte, seminarii, simpozioane locale, zonale, judetene, nationale, internationale	cadre didactice	calendarul fiecarei activitati	Diploma, premii, adeverinte	calendarul activitatilor
Stabilirea, valorificarea si publicarea unor teme de cercetare colective sau individuale	responsabil comisie curriculum	permanent	Articole, carti cu ISSN sau ISBN	publicatii diverse
Evaluarea impactului activitatilor de formare continua a cadrelor didactice asupra activitatii de la clasa	director	anual	Raport comisie evoluție în carieră	strategia de formare continua
Prezentarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	decembrie 2025	Proces-verbal CP	Metodologia privind mobilitatea personalului didactic
Aplicarea Metodologiei privind mobilitatea personalului didactic	director	conform calendarului	Documentele necesare dosar CP	Metodologia privind mobilitatea

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Prezentarea si respectarea Codului de etica si ROI de catre toti angajatii scolii si semnarea luarii la cunostinta	cadre didactice	Septembrie 2025	Proces verbal	ROF nr. 5726/2024
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul didactic si didactic auxiliar si aprobarea acestora in CA	director	septembrie 2025	Fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 6143/2011
Elaborarea fisei de evaluare pentru personalul nedidactic si aprobarea ei in CA	administratori de patrimoniu	ianuarie 2025	Fisa de evaluare HCA	Fisa postului OM 3860/2011
Acordarea calificativelor anuale pentru personalul didactic si didactic auxiliar	CA	septembrie 2025	Adeverințe calitative HCA	OM 4613/2012
Evaluarea anuală a personalului nedidactic	administratori de patrimoniu, director, CA	ianuarie 2025	Fise de evaluare HCA	OM 3860/2011
Rezolvarea contestatiilor si petitiilor conform legislatiei in vigoare	director	permanent	Raspunsul catre petenti	Procedură
Stabilirea perioadei pentru concediile de odihna	director,CA	octombrie 2025	Planificarea concediilor de odihna HCA	Cereri concedii, Procedură
Elaborarea graficului privind alarmarea si evacuarea in caz de incendiu	Responsabil PSI	septembrie 2025	Grafic alarmare si evacuare	Procedura

V. RESURSE MATERIALE

OBIECTIVE

1. Fundamentarea, angajarea, ordonantarea, lichidarea si executia bugetului conform prevederilor legale in vigoare;
2. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare conform legislatiei in vigoare;
3. Gestionarea eficienta a resurselor financiare si materiale;
4. Pastrarea, intretinerea si innoirea bazei materiale a scolii;
5. Stabilirea si respectarea prioritatilor in vederea repartizarii fondurilor, a mijloacelor fixe si a obiectelor de inventar achizitionate;
6. Imbunatatirea activitatilor de obtinere a fondurilor extrabugetare.

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente Resurse
Elaborarea proiectului de buget al scolii – prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea claselor si asigurarea confortului educational al preșcolarilor și elevilor	director, administratori de patrimoniu	decembrie 2025	Proiectul de buget	Referatele de necesitate ale comisiilor din scoala Procedură
Elaborarea proiectului Planului anual de achizitii publice - prioritizarea asigurarii resurselor pentru dotarea cabinetelor si asigurarea confortului educational al preșcolarilor și elevilor	director, administrator de patrimoniu	ianuarie 2026	Proiectul Planului Anual de Achizitii Publice	Referatele de necesitate ale comisiilor
Aprobarea proiectului bugetului de venituri si cheltuieli al unității de învățământ	CA	ianuarie 2026	HCA aprobare buget	Procedură
Aprobarea Proiectului planului anual de achizitii publice	CA	ianuarie 2026	HCA aprobare plan anual de achizitii publice	Procedură, proiectul planului anual de achizitii publice
Asigurarea încadrării in prevederile bugetare aprobate	Director Administrator financiar	permanent	Evidente contabile	fisa postului administrator financiar Codul fiscal legislatia în vigoare
Respectarea planului anual de achizitii publice	director administrator financiar	permanent	Dosarele achizitiilor	Procedură
Folosirea SICAP pentru realizarea achizitiilor	director administrator financiar	permanent	Rapoarte SICAP	legislatia in vigoare
Monitorizarea activitatii financiar-contabile	director	permanent	Aprobare situații, rapoarte	grafic control director

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Stabilirea surselor de finantare extrabugetara	director	permanent	Contracte semnate	Asociațiile de părinți Contract închiriere teren școala
Asigurarea manualelor școlare	director, bibliotecar	pe tot parcursul anului școlar	Comanda de manuale, procese- verbale distribuire manuale la clase	stocul de manuale din biblioteca gradul de acoperire a comenzii de manuale de către depozitul de manuale
Amenajarea spațiilor pentru grădinițe (săli de grupă, cabinete medicale, vestiare, bucătărie, săli de mese,etc.) și școală (săliile de clasă, laboratoare, cabinet medical, bibliotecă, sală de sport)	director administratori de patrimoniu	permanent	Existenta spațiilor amenajate	PDI Buget școala și resurse extrabugetare

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Monitorizarea periodica a starii spatiilor scolare	administratori de patrimoniu	permanent	Rapoartele administratorilor procese-verbale ale profesorilor de serviciu	graficul de control al directorului
Realizarea inventarierii anuale	comisia de inventariere si casare	decembrie 2025	Inventarele pe anul 2024	OMF 2861/2009
Monitorizarea modului de realizare a inventarului	director	decembrie 2025	Raport administrator financiar	OMF 2861/2009
Instuirea periodica a elevilor privind Normele de igiena si masuri de siguranta	diriginti invatatori	permanent	Procese-verbale instructaj	ROFUI si ROI scoala
Repararea mobilierului si a mijloacelor de invatamant	administratori de patrimoniu	permanent	Programul anual de intretinere a mobilierului/ mijloacelor de invatamant	ROFUI si ROI scoala
Igienizarea si amenajarea spatiilor de invatamant	administratori de patrimoniu	permanent	Grafic de curătenie și igienizare PV de dezinsectie contract cu firma de dezinsectie contract firma salubritate	Bugetul scolii
Dotări si achiziții, lucrări de reparații	director	31 august 2026	Proces-verbal receptie lucrari	Bugetul scolii plan anual de achizitii
Evaluarea utilizarii resurselor financiare	director	anual	Executia bugetara anuala	Procedură

V. Relatia scoala-parinti-comunitate (scoala-beneficiari primari-beneficiari secundari-beneficiari tertiar)

OBJECTIVE

1. Stabilirea modalitatilor de colaborare cu parintii, autoritatile publice locale, institutiile de cultura si alte organizatii guvernamentale si neguvernamentale ;
2. Implicarea parintilor si comunitatii locale in activitatile scolare si extrascolare ale Scolii Gimnaziale « Ion Băncilă » ;
3. Promovarea imaginii Scolii Gimnaziale « Ion Băncilă »

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrum nte resurse
Colaborarea cu Primaria	director	permanent	Întalnirile directorului cu primarul sau cu reprezentanti ai Primariei participarea reprezentanților CLM și a primarului la sedintele CA	PDI
Incheierea parteneriatelor cu institutiile locale, judetene, nationale, cu alte scoli din judet sau tara sau alte entitati cu implicare in activitatea educativă	coordonator proiecte si programe	Permanent	Parteneriate incheiate	PDI
Organizarea sedintelor cu parintii si constituirea comitetelor de parinti pe clase	educatoarele invatatorii dirigintii	septembrie 2025	Procese-verbale de la sedintele cu parintii liste comitete parinti pe grupă/clasa	ROF scoala ROF CRP
Constituirea Comitetelor Reprezentative al Parintilor	coordonator de proiecte si programe	septembrie 2025	Procesele-verbale de la adunarilor generale ale parintilor pe grupe/clase	ROF CRP
Desemnarea reprezentantilor părinților in CA	CRP	septembrie 2025	HCRP si proces-verbal	ROF CRP ROF CA

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Elaborarea programului activitatilor extrascolare si extracurriculare	coordonator proiecte si programe	septembrie 2025	programul activitatilor extrascolare si extracurriculare	PDI Proces verbal Comisiei pentru activitati extrascolare
Elaborarea programului de activitati cultural-artistice pentru preșcolari, elevi, parinti si comunitatea locala	invatatori prof de specialitate coordonator proiecte si programe	septembrie 2025	programul fiecărei clase programul scolii	Proces verbal comisia activitati extracurriculare
Realizarea proiectului de implicare a preșcolarilor, elevilor si parintilor in procesul de predare-invatare- evaluare pentru realizarea unei invatari active	director	septembrie 2025	proiectul si programul de activitati pentru grupă/clasa	PDI
Implicarea parintilor in realizarea activitatilor extracurriculare (vizite, excursii, programe artistice)	coordonator proiecte si programe cadre didactice	conform calendarului activitatilor	proiectele activitatilor extrascolare	Programul activitatilor extrascolare
Consilierea preșcolarilor și elevilor	profesori psihopedagogi	Marti și Joi	programul de consiliere pentru preșcolari, elevi și parinti	Programul cabinetelor de Consiliere
Intretinerea site-ului scolii si a paginii de facebook	coordonator proiecte si programe director responsabil site	saptamanal	www.ionbancila.ro facebook Scoala Gimnazială Ion Băncilă	PDI

Activitati	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare	Instrumente resurse
Gestionarea relatiilor cu mass-media	purtator de cuvânt	permanent	comunicatele de presa aparitiile in mass- media	Procedură

DIRECTOR,
prof. Dumitriu
Anamaria

